

Recommandations aux auteurs

Introduction

Norois publie des articles, des notes, des comptes-rendus, des chroniques. Le titre de l'article, les résumés, mots clefs, légendes des illustrations (figures et tableaux) sont rédigés en français et en anglais. Il appartient aux auteurs francophones de faire réviser leurs textes en anglais par un anglophone.

Le format de la revue est de 22 cm x 28 cm. L'ensemble de l'iconographie (cartes, graphiques, photographies et tableaux) sont publiés en N/B. L'utilisation de la couleur peut être admise si elle est justifiée et reste soumise à l'acceptation du comité de rédaction qui peut demander une participation financière aux surcoûts d'impression.

L'article est adressé en version numérique à Madame Céline Barthon, en tant que directrice éditoriale de la revue, à l'adresse électronique suivante - norois@uhb.fr. Il s'agit d'un texte Word sans illustration, avec indication en couleur de l'emplacement préconisé pour les figures (attention, les illustrations doivent toujours venir dans l'article après qu'elles ont été appelées dans le texte). Les figures (cartes, photographies, graphiques...) font l'objet d'un ou plusieurs fichiers distincts, et, selon leur taille, d'un ou plusieurs envois par courriel ou service de partage de fichiers électroniques en ligne. Les coordonnées postales, téléphoniques, et électroniques, de l'auteur correspondant doivent obligatoirement être transmises lors de l'envoi de l'article afin de faciliter toute correspondance.

Taille et style des publications

Taille. L'ordre de grandeur des articles publiés dans Norois est de 40000 à 50000 caractères espaces compris, (des textes d'une longueur plus importante peuvent être admis mais restent soumis à l'acceptation du comité de rédaction). Les notes ne doivent pas excéder 8 pages (illustrations comprises). Les chroniques 30 pages. Les comptes rendus doivent être courts, 1 à 2 pages. Tout dépassement significatif nécessite une justification particulière et l'accord du comité de rédaction.

Style. Rédiger les textes en utilisant la typographie Times New Roman, taille 12, avec un interligne de 1,5, et une numérotation des lignes afin de faciliter le travail de relecture et d'annotation des évaluateurs.

Format des manuscrits

Titre. Le titre de l'article est donné en français et en anglais. Il doit être fidèle au contenu de l'article et informatif. Les mots du titre peuvent être utilisés dans des moteurs de recherche, il est donc préférable d'éviter les abréviations et les formules.

Un titre court, destiné à l'entête des pages paires, doit également être proposé en français ou en anglais.

Noms et affiliations des auteurs. L'ordre des auteurs explicite le degré et la nature d'implication de chacun. Lorsque le nom de famille est ambiguë (double nom, ou prénom), il est nécessaire de l'indiquer clairement. Donner une seule adresse par auteur sous les noms des auteurs. Identifier l'affiliation de chaque auteur par petite lettre en exposant positionnée directement après le nom et devant l'adresse de l'auteur. Donner l'adresse postale complète incluant le nom du laboratoire, l'université de rattachement, et le pays. Si disponible, indiquer aussi pour chaque auteur son adresse mail entre parenthèses.

Auteur correspondant. Indiquer par un astérisque positionné immédiatement après la lettre en exposant qui est l'auteur référent en charge des échanges relatifs à la procédure d'évaluation, de la mise en page de l'article, et de la post-publication.

Exemple : Jean Rivière ^{a*}, Serge Suanez ^b, Valérie Jousseaume ^a

^a ESO-Nantes, UMR 6590 ESO, IGARUN, Campus du Tertre, BP 81 227 – F-44312 Nantes cedex 3, France (jean.riviere@univ-nantes.fr, valerie.jousseaume@univ-nantes.fr)

^b LETG-Géomer - UMR 6554 CNRS, IUEM, Technopôle Brest Iroise, F-29280 Plouzané, France (serge.suanez@univ-brest.fr)

* Auteur correspondant : Tel : +33 (0)2 53 48 75 62

Résumé. Le résumé est donné en français et en anglais. Il doit être concis et factuel. Il expose brièvement l'objectif de la recherche, les principaux résultats, et les conclusions majeures de l'étude. La citation de références dans le résumé est déconseillée, toutefois, si l'appel à auteur est indispensable, ne mentionner que le(s) nom(s) de(s) auteur(s) et l'année. Il est aussi déconseillé de faire appel à des abréviations non usuelles ; si nécessaire, il est important de les définir dès leur première citation dans le résumé.

Mots clés. Immédiatement après le résumé, fournir un maximum de 6 mots clés en français et en anglais. Dans la mesure du possible, choisissez des mots-clés déjà présents dans la liste disponible sur <http://noris.revues.org/38>. Dans le cas contraire, merci de justifier le choix de nouveaux mots. Eviter les mots composés et/ou les concepts multiples (éviter par exemple « et », « de »). Soyez rigoureux avec les abréviations : seules les abréviations se référant au strict domaine de l'article sont admissibles.

Abréviations. Définir dans le corps du texte (ou en note infrapaginale si le terme est très long) les abréviations qui ne sont pas d'usage courant lors de leur première utilisation.

Unités de mesure et date. Les unités de mesure métriques (cm, m, km) ou anglosaxonnes (in, ft, mi) sont acceptées, mais doivent être utilisées avec constance dans le texte. Les deux unités de mesures, avec une des deux entre parenthèses, sont acceptées mais de façon constante tout au long de l'article. Par exemple : 2,5 cm (1 in) ; 0,6 mi (1 km) ; 459.000 m³ (600.000 yd³). En français, la séparation entre les valeurs entières et les décimales se fait par une virgule (2,5 cm) ; en anglais par un point (2.5 cm). En français, les milliers, millions, etc., sont séparés par un point (20.000 m³ ; 200.000 €) ; en anglais par une virgule (20,000 m³ ; 200,000 €). En français, les dates relatives à des siècles sont écrites en chiffres romains (XX^e ; XVIII^e) ; en anglais en chiffres arabes (20th ; 18th).

Organisation des manuscrits

Subdivision – parties et sous parties numérotées. L'article doit être structuré en parties et sous parties clairement définies. Toutes les parties et sous parties doivent être identifiées par un titre court. Chaque titre doit apparaître sur une ligne séparée. Il est souhaitable que la hiérarchisation des parties et des sous parties ne dépasse pas trois niveaux distingués par une typographie différente :

PREMIER NIVEAU (partie principale) = **PETITE MAJUSCULE GRAS TAILLE 14**

Second niveau (sous partie 1) = **style gras taille 14**

Troisième niveau (sous partie 2) = *style gras-italique taille 12*

Introduction. L'introduction présente les objectifs du travail, explicite la problématique et fournit un état de l'art exhaustif. Ce dernier point peut toutefois faire l'objet d'un paragraphe à part entière si les auteurs le souhaitent.

Contenu du texte. Le matériel, les données et les méthodes utilisées doivent être « si possible » exposés, étant entendu que les approches méthodologiques de collecte et de traitement des données diffèrent en fonction des thématiques géographiques. Les résultats doivent ensuite être clairement présentés et discutés. Là encore, en fonction des disciplines tous ces points peuvent être distingués en différents paragraphes.

Conclusion. Les conclusions majeures de l'étude (avancées scientifiques) doivent être présentées dans un court paragraphe en fin d'article.

Remerciements. Assembler les remerciements (personnes, structures, programmes, agences de moyens...) dans une section séparée à la fin de l'article avant les références bibliographiques. Ne pas les inclure sur la page de titre, comme une note de bas de titre ou autrement.

Notes infrapaginales. Les notes infrapaginales sont acceptées en fin de page et non regroupées en fin d'article. Elles ne doivent pas faire appel à des références bibliographiques. Ces notes doivent être relativement courtes, et en aucun cas reproduire d'extraits de textes trop longs.

Références bibliographiques

- Lorsque la référence est introduite dans une phrase on ne mentionne que le nom suivi de la date entre parenthèses : *Comme il a été montré par Dupont (2015), la population communale augmente [...]*.
- Lorsque la référence est appelée dans le texte on mentionne uniquement le nom de l'auteur, « virgule », et la date : *La population communale augmente (Dupont, 2015)*.
- Lorsque l'on a affaire à deux signataires, les mêmes instructions sont mentionnées comme suit : *Comme il a été montré par Dupont et Durand (2015), la population communale augmente [...]*; *La population communale augmente (Dupont et Durand, 2015)*.
- Lorsque l'on a affaire à plus de trois auteurs, les mêmes instructions sont mentionnées comme suit : *Comme il a été montré par Dupont et al. (2015), la population communale augmente [...]*; *La population communale augmente (Dupont et al., 2015)*.

Les références sont listées en fin d'article **par ordre alphabétique** et sont présentées comme suit :

Pour les articles de revue scientifique :

Barraud R., Portal C., 2013. Les petites vallées des Pays de la Loire. Du paysage pittoresque aux nouvelles interprétations patrimoniales : permanences et tensions contemporaines, *Norois*, n° 228, vol. 3, p. 11-26. DOI : 10.4000/norois.4717

(Bien spécifier le volume, le n° et le DOI lorsqu'ils existent).

Pour les ouvrages et rapports d'étude publiés :

Bernard N., Bouvet Y., Desse R.-P., 2014. *Géohistoire du tourisme argentin. Du XIXe à nos jours*, Edition Presses Universitaires de Rennes, Rennes, Collection : Espace et Territoires, 222 p.

Pour les contributions à l'intérieur d'un ouvrage ou actes de colloque :

Bailleul H., 2014. Les belles images de ville : l'instrumentalisation du rapport affectif, *in* Martouzet D. (dir.), *Ville aimable*, Tours, Presses Universitaires François Rabelais, p.299-330.

Pour les travaux universitaires (thèse, masters, etc.) :

Uhel M., 2013. *Eau et pouvoir. Les échelles des mouvements altermondialistes et révolutionnaires en Bolivie et au Venezuela*. Thèse de doctorat en géographie, Université de Caen-Basse Normandie, 495 p.

Pour les rapports d'étude (généralement non publiés) :

Mojtahid M., Maillet G.M, 2014. *Continuité écologique des cours d'eau et services rendus par les écosystèmes, en relation avec les vulnérabilités significatives que connaît le bassin de la Loire et ses affluents*, Rapport final SEMHABEL, FEDER / Plan Loire Grandeur Nature, UMR 6112 LPG-BIAF, 112 p. (non publié).

S'assurer que toutes les références appelées dans le texte ou citées en légende des illustrations sont bien listées en bibliographie et, inversement, que toutes les références listées en bibliographie sont bien appelées dans le texte ou citées en source des légendes des illustrations.

Pour les références « *acceptées pour (et en cours de) publication* », ne pas mentionner de date et utiliser la mention « *sous presse* » entre parenthèses à la fin de la citation.

Illustrations

Appellation : Les illustrations sont à distinguer en fonction de deux types : *figure* (regroupant les cartes, les schémas, les graphiques et les photographies), et *tableau*. Dans le texte elles sont appelées comme suit entre parenthèses : (figure 1) ; (tableau 1).

Formats numériques :

- Les cartes, schémas et graphiques sont fournis en format vectoriel (de préférence AI ou EPS).
- Les photographies sont fournies en format raster (de préférence TIFF ou JPEG) avec une résolution minimale de 300 dpi.
- Toutes ces figures doivent utiliser la police Trebuchet ou à défaut une police sans serif (Arial, Helvetica...).
- Les tableaux sont de préférence directement créés sous word et insérés dans le texte de l'article (les tableaux issus de tableurs type excel seront considérés comme des images générant une perte de résolution importante).

Usage de la couleur : pour l'édition papier, l'iconographie doit être fournie en noir et blanc ou dégradés de gris. Eviter néanmoins de multiplier les niveaux de gris. Au delà de 3 niveaux (blanc inclus), il est nécessaire d'avoir recours aux trames.

La couleur est autorisée lorsqu'elle est justifiée mais reste soumise à l'acceptation du comité de rédaction. Dans ce cas, les illustrations en couleur sont présentées hors texte sous la forme d'une planche insérée à la fin de l'article (figure 2 – **planche XIII**). Pour l'édition électronique sous Revues.org, les illustrations peuvent être publiées en couleur ; il est toutefois important de maintenir une bonne correspondance graphique entre la version papier et électronique des articles. Il est donc conseillé d'envoyer les photographies en couleur (leur conversion en N/B pour l'édition papier sera assurée par le maquettiste de la revue). Pour les cartes et les graphiques, ils peuvent également être envoyés en couleur dès lors que leur conversion en N/B ne dégrade pas la lisibilité du document.

Dimensions : Les illustrations ne peuvent être insérées que dans la largeur d'une colonne (max. 9 cm) ou d'une page (max. 18 cm). Leur longueur est au maximum de 22 cm. Merci de tenir compte de ces éléments pour améliorer la lisibilité de vos illustrations.

Titre des illustrations. Chaque illustration doit avoir un titre en français et en anglais. Les titres ne doivent pas figurer dans la figure et doivent être fournis dans une partie à la fin du texte de votre article. Ils sont rédigés en français et en anglais comme suit :

Figure 1 : Carte de localisation (caractère normal en français)

Location map (caractère gras et italique en anglais)

Lorsque la figure est composée de plusieurs éléments, utiliser les lettres majuscules A, B, C, etc. pour les distinguer. L'appel à figure dans le texte se fera de la façon suivante : (figure 1A ; figure 2B), et en titre comme suit :

Figure 1 : Carte de localisation (A) à l'échelle régionale en Bretagne, et (B) à l'échelle locale de la plage de Saint-Corgne

Maps show (A) regional study area location in Brittany and (B) local location at the Saint-Corgne beach study site."

Tirés à part et épreuves

10 tirés à part + un numéro gratuit sont fournis par article à l'auteur correspondant.

Pour toutes informations complémentaires se rapporter à la rubrique « Revues » du site internet des PUR : www.uhb.fr/pur.

Coordonnées

Les articles en version numérique sont envoyés à la revue à l'adresse suivante : norois@uhb.fr

Après étude de la recevabilité de votre soumission, le nom d'un référant au sein du Comité de Rédaction vous sera communiqué pour assurer le suivi du processus d'évaluation.

Guide for authors

Introduction

Norois publishes articles, notes, book reviews, scientific columns. The title of the article, summaries, keywords, captions (figures and tables) are written in French and English. It belongs to the english-speaking authors to revise their texts into french by a native french speaker.

The format of the revue is 22 cm x 28 cm. Artworks (maps, graphs, photographs and tables) are published in black and white. The use of color may exceptionally be admitted if it is justified and is subject to acceptance of the Editorial Board.

The article is sent in digital format to Ms. Celine Barthon as editorial director of the revue. This is a Word text in which the illustrations are placed such that the author wants (attention, illustrations should always come in the article after they were called in the text). If the file size is too large, the text can be sent separately from the illustrations made then separate files (be careful, however, in this case to clearly specify the position of the illustrations in the text). This (these) document (s) is (are) e-mailed to the following address "norois@uhb.fr" The postal address, telephone, and electronic, of the corresponding author must necessarily be transmitted when sending the article to facilitate correspondence.

Size and style of articles

Length. *The articles must not exceed 40000 to 50000 characters including spaces, (texts of greater length may be allowed but are subject to acceptance of the editorial board). The notes should not exceed 8 pages (including illustrations). scientific columns 30 pages. The book reviews should be short, 1-2 pages. Any excess is subject to the approval of the Editorial Board.*

Style. *The texts must be prepared in 1.5 line spacing, using 12 point "Times New Roman" typeface, and lines numbered to facilitate the work of reviewers.*

Essential article information

Title. *The title is given in English and in French. It must be concise and informative. Titles are often used in information-retrieval systems. Avoid abbreviations and formulae where possible.*

Author names and affiliations. *Where the family name may be ambiguous (e.g., a double name), please indicate this clearly. Present the authors' affiliation addresses below the names. Indicate all affiliations with a lower-case superscript letter immediately after the author's name and in front of the appropriate address. Provide the full postal address of each*

affiliation, including the country name. If available, indicate for each author its e-mail address parenthesis.

Corresponding author. Clearly indicate who will handle correspondence at all stages of refereeing and publication, also post-publication. Ensure that telephone and fax numbers (with country and area code) are provided in addition to the e-mail address and the complete postal address.

Example: Jean Rivière ^{a*}, Serge Suanez ^b, Valérie Jousseaume ^a

^a ESO-Nantes, UMR 6590 ESO, IGARUN, Campus du Tertre, BP 81 227 – F-44312 Nantes cedex 3, France (jean.riviere@univ-nantes.fr, valerie.jousseaume@univ-nantes.fr)

^b LETG-Géomer - UMR 6554 CNRS, IUEM, Technopôle Brest Iroise, F-29280 Plouzané, France (serge.suanez@univ-brest.fr)

* Corresponding author: Tel: +33 (0)2 53 48 75 62

Abstract. The abstract is required in English and in French. It has to be concise and factual. The abstract should state briefly the purpose of the research, the principal results and major conclusions. References should be avoided, but if essential, then cite the author(s) and year(s). Also, non-standard or uncommon abbreviations should be avoided, but if essential they must be defined at their first mention in the abstract itself.

Keywords. Immediately after the abstract, provide a maximum of 6 keywords in English and in French. Avoid general and plural terms and multiple concepts (avoid, for example, "and", "of"). Be sparing with abbreviations: only abbreviations firmly established in the field of the article may be eligible. These keywords will be used for indexing purposes, therefore they must be as simple and short as possible.

Abbreviations. Define abbreviations that are not commonly used at its first use in the text or in a footnote of that page.

Metric units and date. Metric (cm, m, km) or English (in, ft, mi) units are acceptable, but must be consistently used throughout your paper. Dual units with one type in parentheses are also acceptable, but must also be used consistently. For example: 1 in (2.5 cm); 1 km (0.6 mi); 600,000 yd³ (459,000 m³). In French, the separation between the integers and decimal is a comma (2,5 cm) in English it is a point (2.5 cm). French, thousands, millions, etc., are separated by a point (20.000 m³; € 200.000) in English with a comma (20,000 m³; € 200,000). In French, the dates for centuries are written in Roman numerals (XX; XVIII) in English with Arabic numerals (20th, 18th).

Article structure

Subdivision - numbered sections. Article must be divided into clearly defined main sections and subsections. Any sections and subsections may be given a brief heading. Each heading should appear on its own separate line. It is suitable that the section subdivision do not exceed three levels distinguished by different typography:

FIRST LEVEL (main section) = SMALL CAPS BOLD AND 14 FONT SIZE

Second level (subsection 1) = bold and 14 font size

Third level (subsection 2) = bold-italic and 12 font size

Introduction. State the objectives of the work and provide an adequate background. This last point may however be a section full if the authors wish.

Content of the article. Material, data and methods used should be “if possible” exposed with the understanding that the methodological approaches to collecting and processing data differ according to the geographical themes. Results must then be clearly presented and discussed. Again, based on disciplinary practices all these aspects can be distinguished in different paragraphs.

Conclusions. The main conclusions (scientific advances) of the study may be presented in a short part at the end of the article.

Acknowledgements. Collate acknowledgements in a separate section at the end of the article before the references and do not, therefore, include them on the title page, as a footnote to the title or otherwise.

Footnotes. Footnotes are accepted at the end of page, not the end of the article. They should not make use for references. These notes should be relatively short, avoid the passages are too long.

References

When reference is made in a sentence, mention only the name followed by the date in parentheses: *As shown by Dupont (2015), the city population increases [...].*

When the reference is called in the text, report only the name of the author, "comma" and the date: *The city population increases (Dupont, 2015).*

When dealing with two authors, the same instructions are given as follows: *As shown by Dupont and Durand (2015), the city population increases [...]. The city population increases (Dupont and Durand, 2015).*

When dealing with more than three authors, the same instructions are given as follows: *As shown by Smith et al. (2015), the city population increases [...]. The city population increases (Dupont et al., 2015).*

References are listed at end of article **alphabetically** and are presented as follows:

For journal papers: Barraud R., Portal C., 2013. Les petites vallées des Pays de la Loire. Du paysage pittoresque aux nouvelles interprétations patrimoniales : permanences et tensions contemporaines, *Noroi*, n° 228, vol. 3, p. 11-26. DOI : 10.4000/noroi.4717
(Clearly specify the volume, issue and/or DOI number where available).

For books and published research reports: Bernard N., Bouvet Y., Desse R.-P., 2014. *Géohistoire du tourisme argentin. Du XIXe à nos jours*, Edition Presses Universitaires de Rennes, Rennes, Collection : Espace et Territoires, 222 p.

For contributions to the inside of a book or conference proceedings: Bailleul H., 2014. Les belles images de ville : l'instrumentalisation du rapport affectif, *in* Martouzet D. (dir.), *Ville aimable*, Tours, Presses Universitaires François Rabelais, p.299-330.

For academic work (thesis, masters, etc.): Uhel M., 2013. *Eau et pouvoir. Les échelles des mouvements altermondialistes et révolutionnaires en Bolivie et au Venezuela*. Thèse de doctorat en géographie, Université de Caen-Basse Normandie, 495 p.

For study reports (generally unpublished): Mojtahid M., Maillet G.M, 2014. *Continuité écologique des cours d'eau et services rendus par les écosystèmes, en relation avec les vulnérabilités significatives que connaît le bassin de la Loire et ses affluents*, Rapport final SEMHABEL, FEDER / Plan Loire Grandeur Nature, UMR 6112 LPG-BIAF, 112 p. (unpublished).

Please ensure that every reference cited in the text or mentioned in the artwork legend is also present in the reference list (and vice versa). Citation of a reference as "in press" is used at the end of citation in parenthesis for references accepted for publication. In this case, not to mention a date.

Artwork

Artworks are to be distinguished in terms of two types: Figure (involving maps, graphs and photographs), and table. In the text they are called as follows in parenthesis: (figure 1); (table 1).

For the print edition, iconography must be provided in black and white. The color is allowed when justified but remains subject to acceptance of the Editorial Board. In this case, the color illustrations are shown inset in the form of a booklet and indexed color central plank in the form of numbered (Figure 2 - Plate XIII). For electronic publishing in Revues.org, illustrations may be published in color, it is important to maintain a good correspondence between the graph paper and electronic items. It is therefore advisable to send color photographs (conversion to black and white to the paper edition will be provided by the designer of the revue). For maps and graphs, they can also be sent in color since their conversion to black and white does not degrade the readability of the document, this concerns mainly the maps using solids and/or items in different colors; it also concerns the frames and/or shades of color ranging from warm colors to cool colors.

The size of illustrations should not exceed the size of the full page: 22 cm x 28 cm.

Figure captions. *Each illustration should have a title. Supply captions separately, not written in the figures (such as maps, graphics, or tabs). Figure captions (figure and table) are placed under them, they are written in French and in English as follows:*

Figure 1: Location Map (normal character in English)

Carte de localisation (bold and italics in French)

Figures with 2 or more parts should be labeled using capital letters A, B, C, etc, to distinguish them. The call in the text will be as follows: (Figure 1A, Figure 2B), with captions having the following form:

Figure 1: Maps show (A) regional study area location in Brittany and (B) local location at the Saint-Corgne beach study site

Carte de localisation (A) à l'échelle régionale en Bretagne, et (B) à l'échelle locale de la plage de Saint-Corgne

Proofs

10 reprints + one free volume are provided per article to the corresponding author.

For further information refer to the site of PUR: www.uhb.fr/pur in the item "revues"

Contacts

The articles in digital format are sent to the editor of the revue at the following web-address below: norois@uhb.fr